設定の操作方法

設定ウィンドウとは？

「SASTIK Tool Bar2」より「設定」をクリックして下さい。「設定」画面が表示されます。
設定ウィンドウは左半分（白抜き部分）に設定箇所を定める「設定ディレクトリ」右側が設定内容を定める「設定操作画面」となっております。
設定ウィンドウにて「全般」「フォルダ」「ポストビット」「メール」そして「ユーザー情報」の表示方法や基本的なSASTIKの設定が行えます。

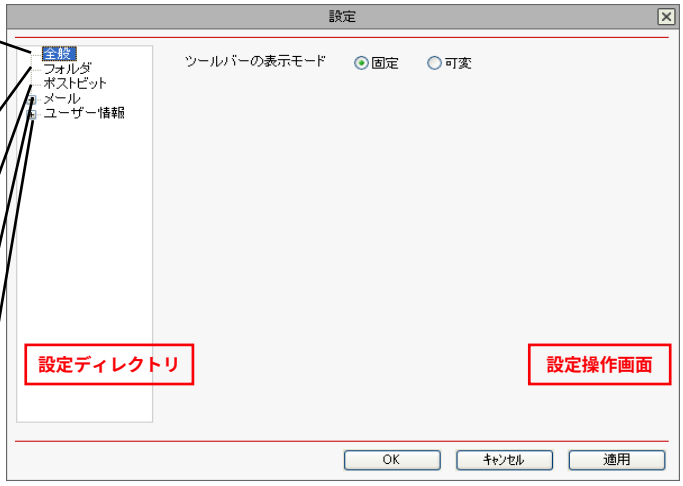
「全般」
「SASTIK Tool Bar2」表示の設定

「フォルダ」
「どこでもフォルダ」フォルダ表示の設定

「ポストビット」
「ポストビット」ポストビット表示の設定

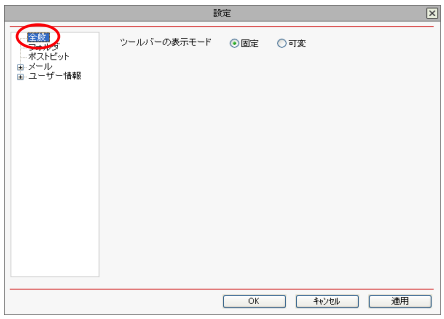
「メール」
「いつでもメール」メールアカウント登録などの設定

「ユーザー情報」
ユーザー登録などユーザー情報の設定



「設定」ウィンドウ

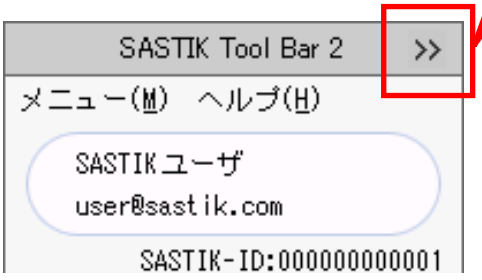
設定「全般」について



設定「全般」ではSASTIK Tool Bar2の表示方法を変更することが出来ます。

操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「全般」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
［操作内容］
設定項目「ツールバー表示のモード」
→選択肢１「固定」：SASTIK Tool Bar2をデスクトップ右側に固定させて表示します。
→選択肢２「可変」：SASTIK Tool Bar2を自動的にデスクトップ右側に隠します。マウスポイントをデスクトップ右端に合わせるとSASTIK Tool Bar2が表示されます。デスクトップを広く使う場合に便利です。
③選択後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

豆知識



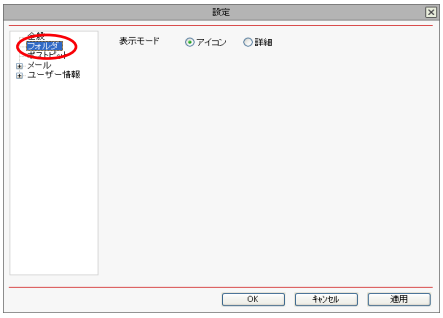
SASTIK Tool Bar2上部の右上箇所（右図赤四角で囲まれている箇所）をクリックするとツールバーの表示のモードを「固定」→「可変」、「可変」→「固定」へ１クリックで変更することができます。

ボタンは二種類の表示となります。

：固定モードの状態で、クリックすると可変になります。

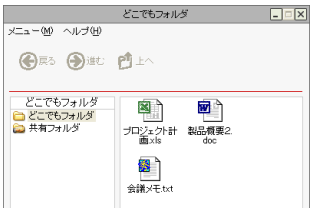
：可変モードの状態で、クリックすると固定になります。

設定「フォルダ」について　※どこでもフォルダ操作方法についてはどこでもフォルダ取扱説明書をご参考ください。

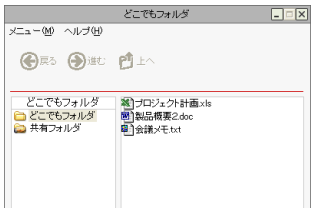


設定「フォルダ」ではSASTIK Tool Bar2の表示方法を設定することができます。

操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「フォルダ」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
［操作内容］
設定項目「（どこでもフォルダ内ファイルの）表示モード」
　→選択肢１「アイコン」：どこでもフォルダ内ファイルをアイコンで表示します。
　→選択肢２「詳細」　　：どこでもフォルダ内ファイルを詳細で表示します。



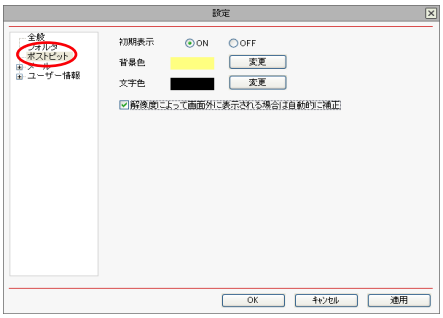
アイコン表示



詳細表示

③選択後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「ポストビット」について　※ポストビット操作方法についてはポストビット取扱説明書をご参考ください。



設定「ポストビット」ではポストビットの表示方法を変更することが出来ます。

操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「ポストビット」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
［設定内容①］
設定項目「初期表示」
　→選択肢１「ON」　：SASTIK Tool Barを起動した時点で作成したポストビットが表示されます。
　→選択肢２「OFF」：SASTIK Tool BarよりPostBitを選択していただくことによりポストビットが表示されます。

［設定内容②］
設定項目「背景色」：作成するポストビット背景色のデフォルトカラーを設定します。
　→「色の変更」
　　「変更」ボタンをクリックすると、「色の変更」画面が表示されます。
　　ポストビットの背景色にしたい色を選択し、「OK」ボタンをクリック
　　してください。

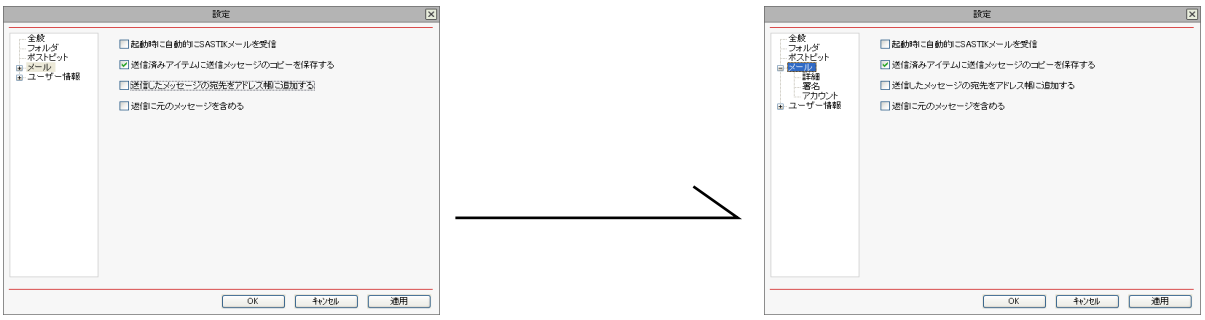
［設定内容③］
設定項目「文字色」：作成するポストビット文字色のデフォルトカラーを設定します。
　→「色の変更」
　　「変更」ボタンをクリックすると、「色の変更」画面が表示されます。
　　ポストビットの背景色にしたい色を選択し、「OK」ボタンをクリック
　　してください。

色の設定画面

[設定内容④]
設定項目「解像度によって画面外に表示される場合は自動的に補正」
→チェックボックスにチェックを入れることにより、解像度の異なるパソコンにて、作成したポストビットが画面の外に表示され、見ることが出来なくなることを防ぎます。

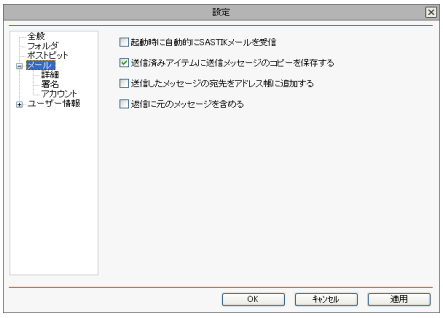
③設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「メール」について



設定「メール」は、いつでもメール、いつでもメールの基本設定、ご自宅などでご利用のメールアドレス等を設定します。
設定「メール」は、４つのディレクトリに分かれています。
「メール」　→「メール」の基本的な設定をします。
「詳細」　→いつでもメールの詳細を設定します。
「署名」　→いつでもメールで作成したメールの署名を設定します。
「アカウント」→自宅などでご利用のメールアドレス等をいつでもメールで送受信できるよう設定します。
「詳細」「署名」「アカウント」の設定は、サブディレクトリとなっております。
設定ウィンドウの設定ディレクトリより、「メール」の左に表示されている、「＋」をクリックしていただくことにより表示されます。

設定「ユーザー情報」（基本設定）



操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「メール」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
[設定内容①]
設定項目「起動時に自動的に SASTIKメールを受信」
→チェックボックスにチェックを入れることにより、「いつでもメール」起動時に SASTIKメール（ SASTIK付属のメール）の受信を自動的に行います。

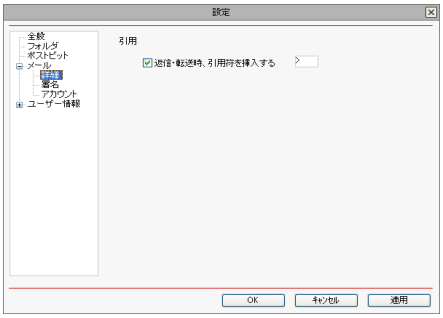
[設定内容②]
設定項目「送信済みアイテムに送信メッセージのコピーを保存する」
→チェックボックスにチェックを入れることにより、「いつでもメール」にて送信したメールのコピーを送信済みアイテムとして SASTIKに保存します。

[設定内容③]
設定項目「送信したメッセージの宛先をアドレス帳に追加する」
→チェックボックスにチェックを入れることにより、「いつでもメール」にて送信したメールの宛先をアドレス帳へ自動的に追加します。

[設定内容④]
設定項目「返信に元のメッセージを含める」
→チェックボックスにチェックを入れることにより、「いつでもメール」にてメールを返信した際に、元のメールの文章を載せたかたちで返信が可能となります。

③設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「詳細」



操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「詳細」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
[設定内容]
設定項目「返信・転送時、引用符を装入する」
→チェックボックスにチェックを入れることにより、「いつでもメール」で受け取ったメールを返信・転送する際に、受け取ったメールの本文に引用符を入れた形でメールを返信・転送できます。
また引用符は右側の白い入力欄にて入力していただくことにより、設定できます。
※設定「メール」にて「返信に元のメッセージを含める」にチェックを入れていない場合、「返信・転送時、引用符を装入する」を設定しても「メール」にて返信に元のメッセージを含めないため、設定が返信メールには反映されません。

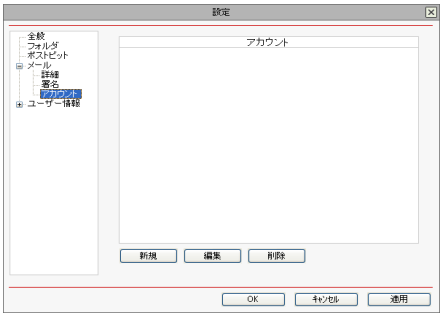
③設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「署名」

操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「署名」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
[設定内容]
設定項目「署名」
→操作画面にある入力フォームに署名を作成してください。いつでもメールにて新規作成されるメールに作成した署名が添付されます。

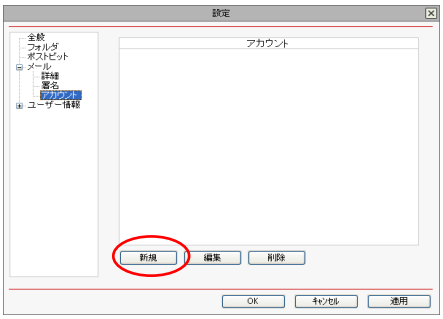
③設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「アカウント」



アカウントでは、お客様がご利用されている SASTIKメール以外のメールアドレスを SASTIKいつでもメールにて送受信が出来るよう設定します。また、登録されたメールアドレスを変更、削除することも出来ます。
※登録したメールアドレスをいつでもメールにて送受信する方法は、別紙いつでもメール取扱説明書をご参照してください。

操作方法（メールアドレスの登録方法）
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「アカウント」を選択してください。
②設定操作画面右下にある「新規」ボタンをクリックしてください



③アカウント設定ウィンドウが立ち上がります。

ご登録されるメールアドレスの情報をご入力ください。

リストに表示される名称　→ お客様任意の名称
表示名　→ お客様がメール送信時に、受信者に対して、送信者 (From)として表示される名称です。
メールアドレス　→ 登録されるメールアドレス
アカウント名　→ 登録されるメールアドレスプロバイダと契約されているアカウント名称
受信メールサーバー　→ 登録されるメールアドレスのプロバイダが指定する POPメールサーバー (例： pop.*****.co.jp)
※APOPの場合、APOPのチェックボックスにチェックを入れてください。
※Port番号については特に設定されていない場合（110の場合）空欄にしてください。
送信メールサーバー　→ 登録されるメールアドレスのプロバイダが指定する SMTPサーバー (例： smtp.*****.co.jp)
※SMTP認証の場合、SMTP認証の設定をしてください。
※Port番号については特に設定されていない場合（25の場合）空欄にしてください。

入力情報をご入力後、「追加」ボタンをクリックしてください。

④設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

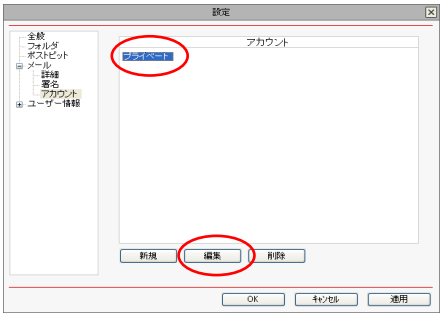
※メールアドレスのパスワードは保存できません。
※ご登録されたメールアドレスの送受信の方法は、いつでもメール取扱い説明書をご参照ください。
※マルチアカウントに登録できないメールアドレスは下記禁止文字を含まれたものとなります。

\ / : * ? " < > | = &

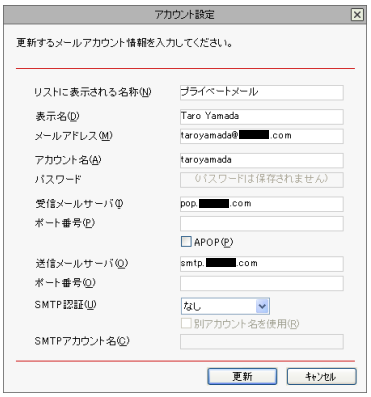
※ご利用のネットワーク及びご登録いただいたメールアドレスによっては、ご登録メールをいつでもメールにてご利用いただけない可能性があります。
例：会社のネットワークが会社のメール以外のメール送受信を禁止している場合、また、会社等のメールで会社外のネットワークから会社のメールサーバに接続を禁止されている場合マルチアカウントご登録メールをご利用いただけない可能性があります。

アカウントでは、お客様がご利用されている SASTIKメール以外のメールアドレスで SASTIKいつでもメールにて送受信ができるよう設定します。また、登録されたメールアドレスを変更、削除することもできます。
※登録したメールアドレスをいつでもメールにて送受信する方法は、別紙いつでもメール取扱説明書をご参照してください。

操作方法（登録したメールアドレスを変更する方法）
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「アカウント」を選択してください。
②設定操作画面上部分にマルチアカウントリストより、登録内容を変更するメールアドレスを選択し、設定操作画面上部分
　下部分にある「編集」をクリックしてください。



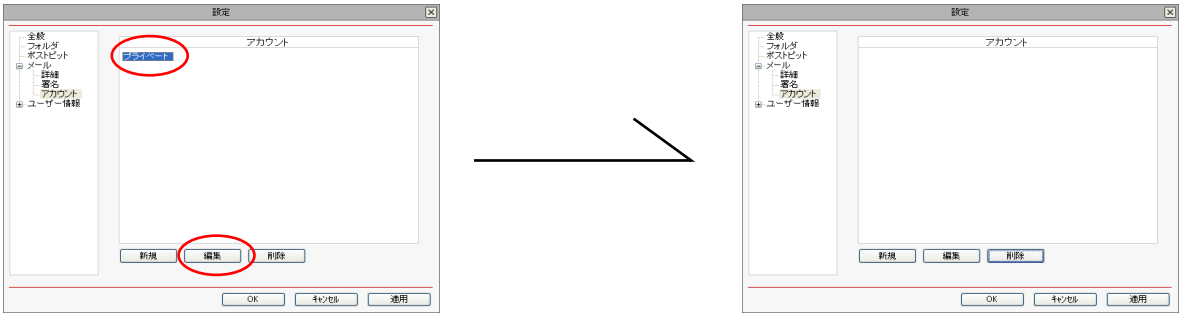
③選択したメールアドレスのアカウント設定ウィンドウが立ち上がります。



登録されるメールアドレスの情報を編集してください。
入力情報をご入力後、「更新」ボタンをクリックしてください。

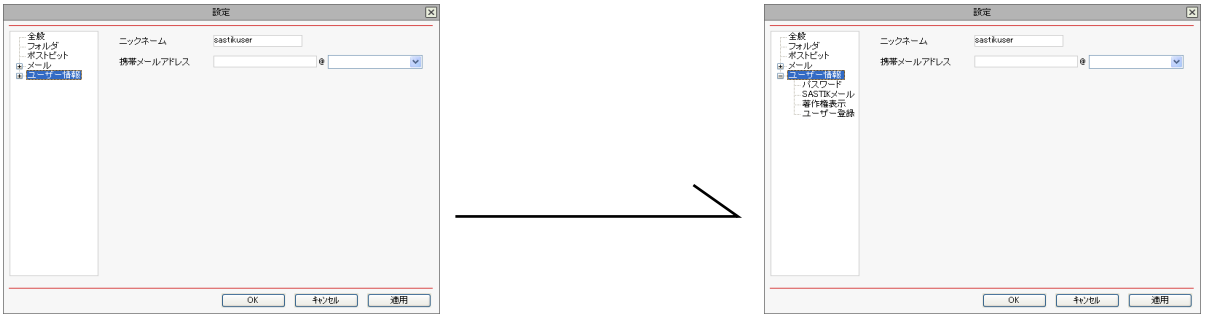
④設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

操作方法（登録したメールアドレスを削除する方法）
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「アカウント」を選択してください。
②設定操作画面上部分にマルチアカウントリストより、削除を変更するメールアドレスを選択し、設定操作画面上部分
　下部分にある「削除」をクリックしてください。



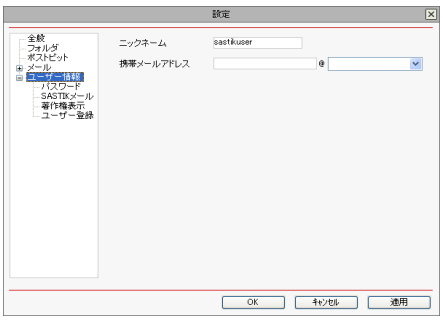
④設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「ユーザー情報」について



設定「ユーザー情報」は、ニックネーム、パスワード、ユーザー登録などを設定します。
設定「ユーザー情報」は、５つのディレクトリに分かれています。
「ユーザー情報」　→「ユーザー情報」の基本的な設定をします。
「パスワード」　→ SASTIKを PCに装入した際に入力するパスワード変更ができます。
「SASTIKメール」　→ SASTIKメール（*****@sastik.com）メールのアドレスの@より前の部分 (*****)を変更します。
「著作権表示」　→ SASTIK Tool Barの著作権を表示します。
「ユーザー登録」　→ユーザー登録を行います。
「パスワード」「SASTIKメール」「著作権表示」「ユーザー登録」の設定は、サブディレクトリとなっております。
設定ウィンドウの設定ディレクトリより、「ユーザー登録」の左に表示されている、「＋」をクリックしていただくことにより表示されます。

設定「ユーザー情報」（基本設定）



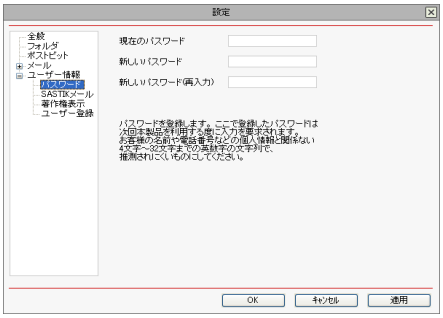
操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「ユーザー情報」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
［設定内容①］
設定項目「ニックネーム」
→ SASTIK Tool Bar上部に表示されるニックネームです。共有設定された際には、共有メンバーに表示される名前となります。
入力フォームに任意のニックネームを入力してください。

※初期状態では、ランダムな文字列となっております。

［設定内容②］
設定項目「携帯メールアドレス」
→いつでもメールで受け取ったメールや、モバイルジャンプで入力したメモをご自分の携帯メールアドレスに 1クリックで送信するため、ご自分の携帯メールアドレスをご入力ください。

③各設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックし設定完了です。

設定「パスワード」

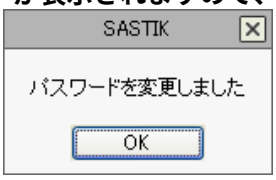


操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「パスワード」を選択してください。
ここで設定していただくパスワードは、のSASTIK装入時に入力するパスワードとなります。
ユーザー登録用パスワード及びいつでもメールにて登録していただいたメールアドレスのパスワードとは異なります。
②設定操作画面を操作してください。
［設定内容］
設定項目「パスワード」

ご登録されるパスワードの情報をご入力ください。

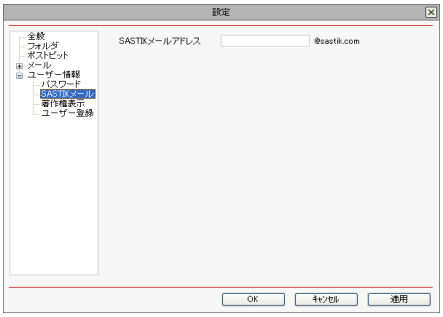
現在のパスワード	→現在のSASTIK装入時に入力するパスワードを入力してください。
新しいパスワード	→新しく設定するパスワードを入力してください。
新しいパスワード（再入力）	→「新しいパスワード」で入力したパスワードと同じパスワードを入力してください。

③設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックすると、「パスワードを変更しました」とメッセージボックスが表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると設定完了です。



※SASTIK装入時に入力するパスワード再発行サービスではユーザー登録が必須です。SASTIK装入時に入力するパスワード再発行サービスのためにユーザー登録をしていただく事をお勧めいたします。
※パスワードは英数字8～32文字以内とさせていただいております。

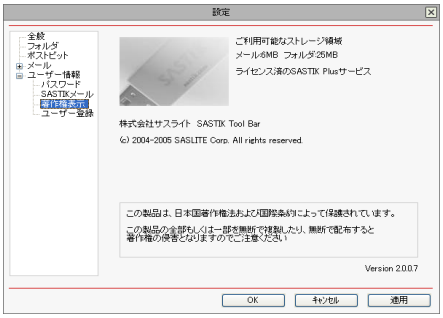
設定「SASTIKメール」



操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「パスワード」を選択してください。
SASTIKメールとはSASTIKご購入時に付属されるメールアドレスとなります。
初期設定では、「ランダムな文字列@sastik.com」となっております。
②設定操作画面を操作してください。
［設定内容］
設定項目「SASTIKメールアドレス」
入力フォームにお好きなメールアドレス（@sastik.comより前の箇所のみ）を記載してください
※SASTIKメールアドレスの先頭は半角英文字となります。
※SASTIKメールアドレスは8文字以上32文字以下、半角英数文字及び「-」「_」とさせていただいております。
※SASTIKメールアドレスは一度登録したメールアドレスは再登録できません。

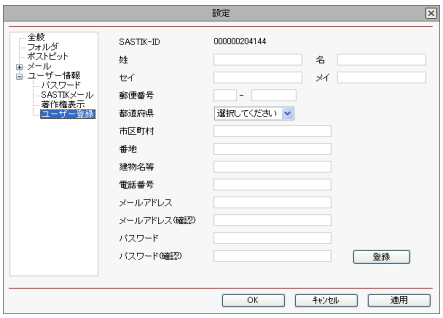
③設定後、「OK」ボタンもしくは「適用」ボタンをクリックすると、「パスワードを変更しました」とメッセージボックスが表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると設定完了です。
※変更手続き後、約1時間後に反映されます。また、反映するためにはSASTIKを一度終了し、再起動していただく必要がございます。

設定「著作権表示」



操作方法　※ここでは設定作業はございません。
設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「著作権表示」を選択することにより、本商品の著作権が表示されます。

設定「ユーザー登録」



SASTIK装入時に入力するパスワードの再発行サービス、SASTIK紛失時のSASTIK再発行サービスを行うためには、ユーザー登録が必須です。ユーザー登録されることを強くお勧めいたします。

操作方法
①設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「ユーザー登録」を選択してください。
②設定操作画面を操作してください。
[設定内容]
設定項目「ユーザー登録」

入力フォームにあわせて、お客様のお名前、ご住所、メールアドレス、ユーザー登録用パスワードをご入力ください。
※SASTIK紛失時のSASTIK再発行サービスはSASTIKをユーザー登録された際の住所に送付いたします。それ以外の住所には送付できません。
※SASTIK装入時に入力するパスワードの再発行サービスに際にパスワードをユーザー登録されたメールアドレスに送付いたします。SASTIKメール以外のメールアドレスを登録されることを強くお勧めいたします。
※ユーザー登録用パスワードはSASTIK装入時に入力するパスワードとは異なります。SASTIK装入時に入力するパスワードの再発行サービス等に必要なパスワードです。厳重に保管してください。（ユーザー登録用パスワードは再発行、変更はできません。）

③設定が完了しましたら、「登録」ボタンをクリックして下さい。
クリックすると、メッセージボックスが立ち上がりますので、熟読の後「OK」ボタンをクリックして下さい。
また、ご登録いただいたメールアドレスに登録内容が送信されますので、ご確認ください。

※変更手続き後、24時間以内に反映されます。また、反映するためにはSASTIKを一度終了し、再起動していただく必要がございます。

※登録内容変更の際には、設定ウィンドウ、設定ディレクトリより「ユーザー登録」を選択し、ユーザー登録用パスワードを記載し、変更して下さい。

本書について
- 本書の著作権は株式会社サスライトに帰属します。本書の一部または全部を無断で転載、複製、改変等をおこなうことは禁じられております。
- 外観、仕様等は改良のために予告無しに変更する場合が御座います。
- SASTIKは、株式会社サスライトの商標です。
- 本書に記載されている会社名、製品名はの一般に各社の商標もしくは登録商標です。
- 本書では TM ® © は明記しておりません。
- 本製品は日本語OSのみサポートしています。(Japanese Only)
- 本製品は一般のオフィスや家庭用OA機器としてご利用ください。高い安全性が求められる人命に直接的に、間接的に関わるようなご使用方法等、一般的なOA機器以外の用途でご使用された場合、損害が発生しても弊社はいかなる責任も負いかねます。
- 本製品は特許出願中です。

2005年 5月 10日　初版発行

株式会社サスライト
http://www.sastik.com
〒107-0062 東京都港区南青山4-1-12-601 Tel 03-5775-1116